

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr. 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg, tel. **94 3543139**

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zakupie i dostawie „**Monitora interaktywnego Samsung FLIP PRO 85**” z uchwytami ściennymi o parametrach nie gorszych niż:

- Przekątna ekranu – 85”,
- Typ – New Edge 60Hz,
- Rozdzielczość min - 4 K/UHD 3,840x2,160,
- Format obrazu – 16:9,
- Jasność – min 350 cd/m²,
- Kontrast – min 4000:1,
- Czas reakcji matrycy - max 8 ms,
- Czas reakcji dotyku – max 6,7 ms
- Czas pracy – min 16/7
- Kąt oglądalności – min 178 o (L/P),
- Pojemność pamięci max – 32 GB
- Złącze USB TYP C 3 w 1 - tak,
- Wejścia Wideo – HDMI 2(tył1, przód1), DP1, USB C (przód), OPS I/F
- Wbudowany moduł Wi-Fi, Bluetooth,
- Wbudowany 4 kanałowy głośnik o mocy min. 10 W każdy
- Tryb pędzla,
- Punkty dotyku – min 20
- Gwarancja – 3 lata.
- Serwis.

Dodatkowe wymagania:

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, zawierać pełne wyposażenie, instrukcje w języku polskim konieczne do uruchomienia i pracy sprzętu oraz posiadać co najmniej 36- miesięczną gwarancję.

Kupujący jako placówka oświatowa jest zwolniony z podatku VAT.

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej – na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1: powinna ona zawierać proponowaną cenę usługi netto i brutto, deklarację dotyczącą terminu realizacji zamówienia, dane dotyczące wykonawcy tj.: nazwa, adres,

nr NIP, nr REGON, nr telefonu, adres e-mail, dane osoby do kontaktów w sprawie zamówienia tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną sprzętu, którego ta dotyczy.

III. Miejsce składania ofert

Ofertę należy dostarczyć w terminie **do dnia 15.11.2024 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu):

- 1) bezpośrednio w sekretariacie szkoły: Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg,
- 2) przesłać pocztą na adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg,
- 3) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sp9.kolobrzeg.pl

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

IV. Opis sposobu obliczania oferty

1. Na formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

V. Ocena oferty

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo.

VII. Dodatkowe informacje:

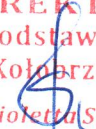
1. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2) oraz wzór pisma dot. zastosowania podatku Vat)%.
2. Termin realizacji zamówienia: do 26.11.2024 r.

Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo. Rozeznanie cenowe nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Do rozeznania cenowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn. - Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 poz.1605.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto.

Osoba do kontaktu: Joanna Masina, - Kierownik gospodarczy tel. 94 3543139, adres e-mail: j.masina@zskolobrzeg.com

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowrya



Nazwa firmy (imię i nazwisko) Wykonawcy

.....

Siedziba (adres zamieszkania) Wykonawcy

.....

REGON (jeśli dotyczy) NIP PESEL (jeśli dotyczy)

nr telefonu: Adres e-mail, na który

Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

OFERTA

Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu
ul. Lwowska 7,
78-100 Kołobrzeg

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 06.11.2024 r., celem udzielenia zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605) - nie stosuje się przepisów tej ustawy, na:

zakup i dostawę „ Monitora interaktywnego Samsung FLIP PRO” z uchwytami ściennymi do Szkoły Podstawowej nr 9 w Kołobrzegu.

1. Oferuj e wykonanie zamówienia objętego zaproszeniem za cenę:

1).....zł netto, (słownie:.....

.....zł netto)

2)zł brutto, (słownie:.....

.....zł brutto).

2. Termin realizacji zamówienia: do 2024 r.

3. Udzielamy na zamontowany sprzętmiesięcy gwarancji (min 36 miesięcy).

4. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest

.....

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
(adres)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
(miejscowość, data)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

.....
.....
Działając w imieniu wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawa wykluczenia: art. ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 – o ile dotyczy).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana – danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, tel.: nr 94 3543139, mail: dyrektor@sp9.kolobrzeg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 9 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 693758674 lub adresem email: iod@sp9.kolobrzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz organy administracji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

UMOWA

zawarta w dniu2024 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711698541

reprezentowaną przez Panią Wioletę Skowyrę działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kołobrzeg Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Stosownie do treści art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do niniejszej umowy nie stosuje się niniejszej ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa monitora interaktywnego SAMSUNG 85 cali FILIP PRO do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty oraz zamówienia nr z dnia2024 r., które to dokumenty stanowią integralną część umowy jako jej załączniki.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 26 listopada 2024 r.

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 1 wynosi złotych brutto,
(słownie: złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dnia2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711698541,
 - 2) Odbiorca (płatnik, adres do korespondencji): Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom oraz waloryzacji.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Jeżeli wynagrodzenie naliczone na fakturze Wykonawcy przekroczy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia

zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany ze wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 879) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
11. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym, owa w ust. 7, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: Dział 801, Rozdział 80101, Paragraf 6060.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem,
4. Przedstawicielem Zamawiającym upoważnionym do dokonywania ustaleń jest Pan/i Joanna Masina – kierownik gospodarczy, tel. 9403543139.
5. Odbiór sprzętu nastąpi protokolarnie z udziałem przedstawicieli obu stron umowy.
6. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do protokolarnego odbioru są:
 - 1) Wioletta Skowrya- Dyrektor,
 - 2) Joanna Masina – kierownik gospodarczy

§4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w niniejszym paragrafie są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

§5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w §1 ust. 1 umowy.
2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur przejściowych.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru najpóźniej 2 dni przed planowanym odbiorem drogą telefoniczną lub e-mailową.

§6

1. Okres gwarancji na interaktywny monitor Samsung wynosi miesięcy, a gwarancja na podstawy mobilne do interaktywnego monitora dotykowego wynosi 12 miesięcy od momentu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zgłoszonych usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszystkich usterek i wad w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
Termin usunięcia usterek może być wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem lub mailem.
Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 72 godz. od momentu jego przekazania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji gwarancyjnych napraw serwisowych. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest bezpłatnie wykonać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania. W szczególności zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów serwisowych sprzętu w terminach wskazanych przez producenta.

§7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową wystawioną po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury przez wykonawcę jest podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, który nie będzie zawierał uwag w zakresie istnienia wad dostarczonego sprzętu lub jego niezgodności z ofertą.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury.

§8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....